

鑫诚·岚璞尚宅 7#楼公共租赁住房项目

# 招 标 文 件

招标编号：焦招【2024】-009

项目编号：焦公资工程 F2024-015



招 标 人 焦作市鑫诚置业有限公司

招标代理机构：河南巨跃工程项目管理有限公司

招标人项目负责人：张俊香

招标代理机构项目负责人：崔予贞

编 制 日 期：二零二四年三月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	5
第三章 评标办法（综合评估法） .....	21
第四章 合同条款及格式 .....	46
第五章 工程量清单（另册提供） .....	71
第六章 图纸（另册提供） .....	58
第七章 技术标准和要求 .....	59
第八章 投标文件格式 .....	60

# 第一章 招标公告

## 鑫诚·岚璞尚宅 7#楼公共租赁住房项目招标公告(不见面开标)

招标编号：焦招【2024】-009

项目编号：焦公资工程 F2024-015

### 1. 招标条件

本招标项目鑫诚·岚璞尚宅7#楼公共租赁住房项目已由焦作市发展和改革委员会以焦发改行二〔2018〕315号文批准建设，业主为焦作市鑫诚置业有限公司，建设资金为企业自筹，项目出资比例为100%，招标人为焦作市鑫诚置业有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目施工进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：该项目系鑫诚·岚璞尚宅小区 7 号楼，总建筑面积 9436.89 平方米，其中：主体建筑地上 18 层，建筑面积 9339.45 m<sup>2</sup>，含公共租赁房 8135.10 m<sup>2</sup>，商品房 48.03 平方米，商业 1156.32 平方米；地下一层，建筑面积 97.44 m<sup>2</sup>。主要建设内容包括主体工程、电梯、室内水电暖及室外配套设施等。

2.2 本项目投资额：25087271.05 元

2.3 标段划分：本项目共分一个标段。

2.4 建设地点：该项目位于中站区解放路与璞玉路交叉口西北角鑫诚·岚璞尚宅小区内。

2.5 招标范围：本工程设计图纸、招标文件、补遗文件、工程量清单等所有工作。

2.6 工 期：540 日历天。

2.7 质 量：合格。

### 3. 投标人资格要求：

3.1 资质要求：投标人须具备独立法人资格，具备建筑工程施工总承包贰级及以上资质，有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。

3.2 项目经理要求：拟派项目经理具有建设行政主管部门核发有效的建筑工程专业二级及以上注册建造师证书和有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建工程项目经理(提供无在建工程承诺)；须为本单位正式员工，提供劳动合同及社保部门出具的在本单位缴纳养老保险证明(社保证明提供网页截图加盖企业公章)(注：本文所指“在建项目”是指项目尚未竣工或已中标未开工或公示期内的第一中标候选人(不含本项目开标当日

或之后开始公示的项目)。如“在建项目”项目经理有变更情况的,须在投标文件中附变更证明文件,否则一律视为项目经理有“在建项目”);“本项目实行项目经理实名制,建设工期内项目经理必须保证在本工程开展工作,原则上不允许变更,如有特殊原因确需变更的,请遵照《注册建造师管理办法》(试行)建市【2008】48号文件执行”。

3.3 项目技术负责人:拟派项目技术负责人须具备建筑相关专业中级及以上技术职称。

3.4、业绩要求:投标人须提供自2021年1月1日以来承担过类似项目业绩至少1个;(需提供施工合同、竣工验收报告原件扫描件,时间以竣工验收时间为准)。

3.5 信誉要求:执行《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》法(2016)285号文件:投标人未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)记录为失信被执行人(查询渠道:中国执行信息公开网)、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录的,企业没有处于被责令停产、停业、被暂停或取消投标资格、财产被接管或冻结状态(投标人需提供加盖企业公章的网站查询截图,查询日期为招标公告发布之日起至投标文件递交截止日前)。在开标、评标阶段及中标候选人公示阶段若发现投标人被列为失信被执行人的,取消其中标资格。

3.6 财务要求:提供近三年(2020年、2021年、2022年)经审计的财务报表(投标人成立不足3年时从实际成立时间算起),以反映投标人现在财务状况的稳定性及其长期的盈利性。

3.7 社保要求:投标人拟派技术负责人、法定代表授权委托人及项目机构主要管理人员须为本单位正式员工(提供劳动合同、缴纳社保证明)。

3.8 本项目不接受联合体投标。

#### 4. 招标文件获取:

4.1 网上获取:凡有意参加投标者,请登陆焦作市公共资源交易中心网站会员系统进行网上下载招标文件。

4.2 招标文件获取时间:2024年3月15日--2024年3月21日23时00分。

4.3 凡未在规定时间内获取招标文件者视为无效标。

5. 资格审查方法:本次招标采用资格后审。

#### 6. 本项目采用电子开评标

特别提醒:本项目采用远程不见面开标和全程电子评标方式,潜在投标人可提前在焦作市交易中心网首页--下载中心--下载《焦作市电子招投标系统操作手册》和《焦作市

公共资源交易平台不见面开标操作手册》、《投标文件制作工作工具》等，查看操作说明，按要求进行投标文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响投标文件的上传，请提前上传投标文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到，按要求解密投标文件。投标文件的递交方式详见招标文件前附表 4.1。因文件未及时上传导致投标失败的责任由投标人自行承担。

平台统一技术服务电话为：400-998-0000，服务QQ:4008503300，  
服务时间：周一至周日 8:00-17:30（北京时间）。

## 7. 投标文件的递交

7.1 投标文件递交的截止时间为 2024 年 4 月 7 日 9 时 00 分，提交方式：网上提交。

7.2 逾期上传或者未按要求解密投标文件，招标人不予受理。

## 8. 开标时间

8.1 开标时间为 2024 年 4 月 7 日 9 时 00 分。现场开标地点为焦作市人民路 889 号阳光大厦 B 座公共资源交易中心第一开标室 1 号机。

8.2 中标结果请登陆发布本招标公告的媒介查看中标结果公示栏，中标结果不再另行通知。

## 9. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《焦作市公共资源交易中心网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》上发布。

（注：本项目所有变更、补充通知、答疑等均在以上网站发布，不再另行通知）

## 10. 联系方式

招标人：焦作市鑫诚置业有限公司

联系人：张俊香

电话：13569102900

地址：焦作市解放西路中站段 28 号

招标代理机构：河南巨跃工程项目管理有限公司

联系人：崔予贞

联系电话：13782613809

地址：焦作市新园路西部工业原料城 B3-2

## 11. 监督部门

焦作市建设工程招标投标管理办公室 电话：0391--3557108

焦作市建设工程招投标领域涉黑涉恶违法线索举报电话：

焦作市住房和城乡建设局 0391-3557200

焦作市鑫诚置业有限公司

河南巨跃工程项目管理有限公司

2024年3月14日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：焦作市鑫诚置业有限公司 联系人：张俊香 电 话：13569102900 地 址：焦作市解放西路中段段 28 号
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河南巨跃工程项目管理有限公司 联系人：崔予贞 联系电话：13782613809 地 址：焦作市新园路西部工业原料城 B3-2。
1.1.4	项目名称	鑫诚·岚璞尚宅 7#楼公共租赁住房项目
1.1.5	建设地点	中站区解放路与璞玉路交叉口西北角鑫诚·岚璞尚宅小区内。
1.2.1	资金来源及出资比例	自筹 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本工程设计图纸、招标文件、补遗文件、工程量清单。
1.3.2	工期	540 日历天。
1.3.3	质量	合格。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>1. 资质要求：投标人须具备独立法人资格，具备建筑工程施工总承包二级及以上资质，有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。</p> <p>2. 项目经理要求：拟派项目经理具有建设行政主管部门核发有效的建筑工程专业二级及以上注册建造师证书和有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建工程项目经理（提供无在建工程承诺）；须为本单位正式员工，提供劳动合同及社保部门出具的本单位缴纳养老保险证明（社保证明提供网页截图加盖企业公章）（注：本文所指“在建项目”是指项目尚未竣工或已中标未开工或公示期内的第一中标候选人（不含本项目开标当日或之后开始公示的项目）。如“在建项目”项目经理有变更情况的，须在投标文件中附变更证明文件，否则一律视为项目经理有“在建项目”）；“本项目实行项目经理实名制，建设工期内项目经理必须保证在本工程开展工作，原则上不允许变更，如有特殊原因确需变更的，请遵照《注册建造师管理办法》（试行）建市【2008】48 号文件执行”。</p> <p>3、项目技术负责人：拟派项目技术负责人须具备建筑相关专业中级及以上技术职称。</p> <p>4、业绩要求：投标人须提供自 2021 年 1 月 1 日以来承担过类似项</p>

		<p>目业绩至少 1 个；（需提供施工合同、竣工验收报告原件扫描件，时间以竣工验收时间为准）</p> <p>5、信誉要求：执行《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》法（2016）285 号文件：投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）记录为失信被执行人（查询渠道：中国执行信息公开网）、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录的，企业没有处于被责令停产、停业、被暂停或取消投标资格、财产被接管或冻结状态（投标人需提供加盖企业公章的网站查询截图，查询日期为招标公告发布之日起至投标文件递交截止日前）。在开标、评标阶段及中标候选人公示阶段若发现投标人被列为失信被执行人的，取消其中标资格。</p> <p>6、财务要求：提供近三年（2020 年、2021 年、2022 年）经审计的财务报表（投标人成立不足 3 年时从实际成立时间算起），以反映投标人现在财务状况的稳定性及其长期的盈利性。</p> <p>7、社保要求：投标人拟派技术负责人、法定代表授权委托人及项目机构主要管理人员须为本单位正式员工（提供劳动合同、缴纳社保证明）。</p> <p>8、本项目不接受联合体投标。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织, 投标人自行踏勘现场。
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止时间 10 天前。
1.10.3	招标人书面澄清的时间	招标文件规定的递交投标文件的截止之日 15 日前。
1.11	分 包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：
1.12	偏离 特提醒投标人注意	<p>不允许下列重大偏离：</p> <p>1、投标人投标报价高于招标控制价的其投标按废标处理；</p> <p>2、未能通过投标人须知前附表 1.4.1 款资格审查的按废标处理；</p> <p>3、投标人不按本章投标须知正文中第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件按废标处理；</p> <p>4、投标人存在逾期上传或者未按要求解密投标文件的，招标人不予受理；</p> <p>5、投标人提供有虚假资料的将取消其投标资格或中标资格；</p> <p>6、投标文件没有投标人法定代表人或其委托代理人签字和加盖公章的按废标处理；</p> <p>7、投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限（按投标人须知前附表 1.3.2 工期要求）按废标处理；</p> <p>8、明显不符合技术规格、技术标准要求的按废标处理；</p> <p>9、投标文件附有招标人不能接受的条件的按废标处理；</p>



		<p>10、不符合招标文件中规定的其他实质性要求的按废标处理；</p> <p>11、以他人名义投标或采取不正当手段谋取中标的按废标处理；</p> <p>12、未按规定格式填写、内容不全或关键字迹模糊、无法判别的按废标处理；</p> <p>13、投标人上传两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价、且未声明哪个有效的按废标处理；</p> <p>14、因加密电子投标文件未能成功上传或误传等自身原因而导致的解密失败, 投标将被拒绝；</p> <p>15、评标过程中，如有投标人存在“投标文件制作机器码一致”，则视其投标无效。</p> <p>凡出现上述规定情形之一的视为重大偏差作废标处理，其他偏差均视为细微偏差不作废标处理。</p>
2.1	构成招标文件的其他材料	招标控制价以及招标人在招标期间发出的有编号的补遗书和其它有效正式函件。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 10 日前
2.2.2	投标截止时间	2024 年 4 月 7 日 9 时 00 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	同招标人书面澄清的时间
2.3	投标人确认收到招标文件修改的时间	同招标人书面澄清的时间，投标截止时间 15 日前，不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。
3.1	构成投标文件的其他材料	按招标文件要求。
3.3.1	投标有效期	60 日历天。
3.4.1	投标保证金	<p>1、投标保证金的形式: 转帐(从单位基本账户转帐)或电子保函</p> <p>2、投标保证金的金额: 人民币 500000.00 元 (大写: 伍拾万元整)</p> <p>名称: 焦作市公共资源交易中心</p> <p>开户行 1: 中国建设银行股份有限公司焦作焦西支行</p> <p>银行账号 1: 41001510516050211562-1256</p> <p>开户行 2: 中国邮政储蓄银行股份有限公司焦作市民主南路支行</p> <p>银行账号 2: 94100101009895000900169</p> <p>开户行 3: 中国工商银行股份有限公司焦作分行</p> <p>银行账号 3: 1709020338000170938</p> <p>备注: 以上账户任选其一。</p> <p>3、投标方必须在 2024 年 4 月 6 日 17 时(17 时)前将投标保证金存入收款账户, 以到账时间为准。开标时出具转账单或电子保函相关证明。</p> <p>特别提醒:</p> <p>(1) 投标单位转账方式递交的保证金须由单位基本账户上一次性汇入指定账户。</p> <p>(2) 电子保函具体操作方法, 投标人在获取项目招标文件后进行电子保函申请, 按要求操作, 在线选择保函平台申请电子保函, 确认</p>

		企业信息并选择银行/担保机构，由银行/担保机构为投标人在线开具电子投标保函。在投标截止时间前开具成功的电子投标保函系统自动确认生效，并通过电子交易系统在线递交。 4、非中标候选人的投标保证金自结果公示发布1个工作日内退回。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近3年，指2020年1月1日起至2022年12月31日止。 (投标人成立不足3年时从实际成立时间算起)
3.6.3	签字或盖章要求	1、电子投标文件 (1)所有要求投标人加盖公章的地方都应加盖投标人单位的企业CA签章或加盖公章的扫描件。 (2)所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人个人CA印章或手写签字的扫描件。 (3)所有要求其委托代理人签字的地方可以用授权委托人手写签字的扫描件。
3.6.4	投标文件份数	加密的电子投标文件壹份(.jztf格式在会员系统指定位置上传)；
4.1	投标文件的递交	电子投标文件的递交 a、各投标人应在投标截至时间前上传加密的电子投标文件(.jztf格式)到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 b、如系统故障需上传非加密文件时，投标人应按照招标人指示将非加密文件递交给招标人。 c、投标人因交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间与焦作市公共资源交易中心联系，联系电话：0391-3568813。
4.2.3	递交投标文件地点	焦作市公共资源交易中心第一开标室1号机。 注：本项目采用“远程不见面”开标方式。 招标人不得要求投标人必须到开标现场参加开标会议提交原件资料等，但投标人应及时完善诚信库信息。
4.2.4	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 现场开标地点：同投标文件递交地点
5.2	开标程序	(1)登录焦作市公共资源交易中心电子交易平台； (2)公布投标人； (3)在监督人监督下进行投标文件现场解密； (4)电子投标文件必须凭制作投标文件所用的企业CA密钥在规定时间内完成解密。因加密电子投标文件未能成功上传或误传等自身原因而导致的解密失败，投标将被拒绝。 本工程采用电子开标，解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：招标人代表2人，随机抽取由经济、技术方面专家5人，共7人组成。 评标专家确定方式：从《河南省综合评标专家库》中随机抽取。

6.3	本次评标采用的评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法 <input type="checkbox"/> 经评审的合理低价法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1~3名 招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.2	中标候选人公示媒介	中标结果请登陆招标公告发布媒介查看中标结果公示栏，公示期不少于3日，中标结果不再另行通知。
7.4	履约（支付）担保	履约（支付）担保的形式：转账或保函。 履约（支付）担保的金额：中标合同金额的10% 投标人接到中标通知书后5日内向招标人提交履约保证金，其金额为合同金额的10%，工程竣工验收合格后一次性退还，未按规定要求提交履约担保的，视为中标人放弃中标及该项目的所有权利，招标人可根据实际情况重新招标或按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。
9	<b>监 督</b>	
	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实施的监督。 监督部门： 焦作市建设工程招标投标管理办公室 电话：0391--3557108 焦作市建设工程招标投标领域涉黑涉恶违法线索举报电话： 焦作市住房和城乡建设局 0391-3557200	
10	<b>需要补充的其他内容</b>	
10.1 招标控制价		
	招标控制价	小写：25087271.05元 大写：贰仟伍佰零捌万柒仟贰佰柒拾壹元零伍分 投标人投标价超出招标控制价的将做废标处理，不再参与评标阶段的评审。本项目招标控制价内容于投标截止日前7日在《焦作市公共资源交易中心网》上公布。
10.4 知识产权		
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.5 同义词语		
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
10.6 解释权		

	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.7	1、潜在投标人如对招标文件有异议，请在规定时间内提交盖有投标人公章的书面材料予招标人和招标代理公司，以其他方式递交的异议不予接受。 2、投标人在投标截止时间前应随时关注焦作市公共资源交易系统电子平台发出的有关本工程的答疑、修改等相关内容。 3、投标人应独立制作、修改和上传投标文件。评标过程中，如有投标人存在“投标文件制作机器码一致”，则视其投标无效（即废标），并承担因“投标文件制作机器码一致”所造成的不良后果。
10.8	招标代理机构的收费标准按豫招协【2023】002号文计取，由中标人支付。
10.9	招标人或招标代理机构在完成项目招标后，及时按要求将本招标项目所有备案资料进行归档胶装。备案资料胶装后存档。
10.10	本招标文件的最终解释权属于招标人。
其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。	
备注：投标人应对所提交的业绩资料、信誉、证书、证件等的真实性负责。招标人将对中标候选人的资料真实性进行核实，凡是提供虚假资料的一律取消中标资格、没收投标保证金，并向相关部门报告其不良行为。投标人自行承担相关后果及法律责任。	

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的工期要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(3) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；

- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法（综合评估法）；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单（另册提供）；
- (6) 图纸（另册提供）；
- (7) 技术标准与要求；
- (8) 投标文件格式。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前通过电子招标交易系统发出，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 由于电子招标交易系统的保密性，招标人无法通知到投标人，投标人应随时关注电子招标交易系统发出的跟本项目有关的一切的澄清。

## 2.3 招标文件的修改

在投标截止时间 15 天前，招标人可以通过电子招标交易系统进行修改招标文件。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 已标价的工程量清单；
- (6) 施工组织设计；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 资格审查资料；
- (9) 承诺书；
- (10) 其他应附材料。



## 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在制作投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 (1) 对非中标候选人投标保证金的退还。在招标人签发中标通知书后五日内，为非中标候选人一次性办理投标保证金退还手续。

(2) 对中标人和中标候选人投标保证金的退还。在招标人与中标人签订合同后五日内，为中标人和中标候选人办理投标保证金退还手续。

(3) 若招标失败，招标人到焦作市公共资源交易中心备案后五日内，退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

## 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证等材料的原件扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等资料的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.2 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.4 招标人按条款 1.4.1 要求的其他材料，具体要求见投标人须知前附表。

## 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应按招标文件要求的格式制作，其中需要盖章和签字的应符合招标文件的要求。

3.6.4 投标文件份数同投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的递交

4.1.1 各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.jztf 格式）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4.1.2 如系统故障需上传非加密文件时，投标人应按照招标人指示将非加密文件递交给招标人。

4.1.3 投标人因交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间与焦作市公共资源交易中心联系，联系电话：0391-3568813。

### 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的投标文件。

4.2.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照招标文件的要求编制并重新上传。

4.2.3 递交投标文件地点同投标人须知前附表。

4.2.4 是否退还投标文件同投标人须知前附表。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人可以在线上参加开标，也可以到现场参加开标。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 登录焦作市公共资源交易中心电子交易平台；

(2) 公布投标人；

(3) 在监督人监督下进行投标文件现场解密。

(4) 电子投标文件必须凭制作投标文件所用的企业 CA 密钥在规定时间内完成解密。因加密电子投标文件未能成功上传或误传等自身原因而导致的解密失败,投标将被拒绝。

本工程采用电子开标，解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标时提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

### 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果在投标人须知前附表规定的媒介公示。

### 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 7.6 农民工工资保证金承诺

按投标人须知前附表要求对农民工工资保证金作出承诺。

## 8.重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1)投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2)经评标委员会评审后否决所有投标的。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9.纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10.需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

条款号	评审因素		评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖投标人单位公章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		项目技术负责人	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		社保要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定
		已标价工程量清单	详见评标办法附件1：商务清标内容
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定

		投标价格	低于（含等于）第二章“投标人须知”前附表第 10.1 款载明的招标控制价。
		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术标：25 分 商务标：50 分 综合标：25 分
2.2.2	评标基准价 计算方法	投标报价	评标基准价计算公式： 评标基准价=最高投标限价×K+投标报价×（1-K）。 其中：K 为最高投标限价权重系数，取值范围为 0.3、0.4、0.5，由招标人在开标现场随机抽取。投标报价为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。当有效投标少于 5 家时（不含 5 家），则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价。上述最高投标限价、投标报价、有效投标报价在参与评标基准价计算时，均不含：规费、安全文明施工措施费、暂列金额与专业暂估价、增值税。
		分部分项工程项目清单单价	综合单价基准值是以各有效投标报价中（当有效投标人 5 名及以上时，去掉 1 个最高、1 个最低值）对应抽取清单项目综合单价的算术平均值。
		主要材料单价	主要材料单价基准值是以各有效投标报价中（当有效投标人 5 名及以上时，去掉 1 个最高、1 个最低值）对应抽取材料单价的算术平均值。
		措施项目费	在最高投标限价中措施项目费用 80%-110%范围之间的有效投标人所报措施项目费的算术平均值。（如果所有投标人均不在该范围内，本项所有投标人均不得分；措施项目费的评审不含安全文明施工措施费。）
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标人报价-评标基准价）/评标基准价	
<b>技术标评审内容及评标分值（25 分）</b>			
2.2.4  (1) 技术标	内容	评审标准	评审得分
	内容完整性 (0-0.5 分)	技术标的主要内容具有完整性，符合招标文件的要求。	0.5
		技术标不符合招标文件要求。	0
	主要施工方案与技术措施 (1-3 分)	施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议。	2<得分≤3
		施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议。	1≤得分≤2
质量管理体系与措施	组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。主体结	1.5<得分≤2	



	(1-2分)	构质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行。主体结构、装饰装修按照工程建设强制性标准和其他技术标准施工，不得偷工减料。	
		组织机构形式基本合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施可行。主体结构质量保证措施经济、安全、基本可行。主体结构、装饰装修符合工程建设强制性标准，不得偷工减料。	1≤得分≤1.5
	安全管理体系与措施 (1-2分)	施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行。	1.5<得分≤2
		有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制度，现场安全管理机构、人员配备满足国家规定。根据工程特点、周边环境和施工工艺，正确识别现场重大危险源并有相应的安全防护管理措施。制定有本项目危险性较大的分部分项工程清单和相关专项施工方案（或方案计划），安全技术方案、措施基本可行。	1≤得分≤1.5
	文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施 (1-3分)	创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施符合河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，防治方案科学、先进。	2<得分≤3
		有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施基本达到河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，有防治方案。	1≤得分≤2
	工期保证措施 (1-2分)	工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。	1.5<得分≤2
		工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺。	1≤得分≤1.5
	拟投入资源配备计划 (0.5-2分)	(1)机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理、先进，满足安全技术规范和施工进度需要； (2)劳动力：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确； (3)主要物资计划：主要物资投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。	1<得分≤2
		(1)机械：投入计划与进度计划呼应，机械设备配置基本合理，满足安全技术规范和施工进度需要；	0.5≤得分≤1

		(2)劳动力：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理； (3)主要物资计划：主要物资投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。	
施工进度表与网络计划图(0.5-2分)		关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标文件对工期的要求。	1<得分≤2
		关键线路基本准确，计划编制基本可行。	0.5≤得分≤1
施工总平面图布置(0.5-1分)		总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要，符合安全、文明施工要求；材料堆放有序。	1
		总体布置基本合理、基本满足施工需要。	0.5
技术创新的应用实施措施(1-2分)		(1)节能减排、(2)绿色施工、(3)工艺创新等技术创新的应用实施措施符合工程情况，具有针对性、可行性、经济适用性。	1.5<得分≤2
		(1)节能减排、(2)绿色施工、(3)工艺创新等技术创新的应用实施措施基本符合工程情况，具有针对性。	1≤得分≤1.5
采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度(1-2分)		采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度满足设计要求，符合施工需要和相应技术标准等规定，经济适用。	1.5<得分≤2
		采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度满足设计要求，基本符合施工要求和相应技术标准等规定。	1≤得分≤1.5
施工现场实施信息化监控和数据处理(0.5-1.5分)		施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足需要。	1<得分≤1.5
		施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置基本符合需要。	0.5≤得分≤1
风险管理措施(1-2分)		风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。	1.5<得分≤2
		风险防控管理措施基本齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位基本准确，有各阶段风险控制及应急措施。	1≤得分≤1.5
<b>商务标评审内容及评标分值(50分)</b>			
2.2.4	投标报价(30分)	当投标报价与评标基准价相等时，得基本分20分。当投标报价低于评标基准价时，每低1%范围内在基本分20分的基础上加2分，最多加10分；当投标报价低于评标基准价5%以上(不含5%)时，每再低1%范围内在满分30分的基础上扣3分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高1%范围内在基本分20分的基础上扣2分，扣完为止。	
(2)商务标	分部分项工程项目清单单价(10分)	从最高投标限价中分部分项工程项目权重最大的前10-30项清单项目中抽取15项，在剩余的分部分项工程项目清单项目中抽取5项。 投标人报价在综合单价基准值95%-103%范围内(不含95%和103%)的，每项得0.5分；在综合单价基准值90%-95%范围内(含90%和95%)每项得0.25分。满分共计10分。超出该范围的不得分。	
	主要材料单	从最高投标限价中材料总价权重最大的前10-20项材料中抽取6项，在剩余材料中	

	价（5分）	抽取4项。 当投标人报价在材料单价基准值95% - 103%范围内（不含95%和103%）每项得0.5分，在材料单价基准值90% - 95%范围内（含90%和95%）每项得0.25分。超出该范围的不得分。材料单价与综合单价组成中价格不一致时该项为0分。	
	措施项目费（不含安全文明措施费）（5分）	措施项目费基准值是在最高投标限价中措施项目费用80%-110%范围之间的有效投标人所报措施项目费的算术平均值。投标所报措施费与措施项目基准值相等得基本分3分。当投标报价低于措施项目基准值时，每低1%在基本分3分的基础上加0.1分，最多加至5分为止；当高于措施项目基准值时，每高于1%时，在基本分3分的基础上扣0.2分，扣完为止。	
综合标评审内容及评标分值（25分）			
2.2.4 (3) 综合标	企业业绩（5分）	投标人自2021年1月1日至今，完成类似项目业绩的，每有一项得2.5分；最多得5分。（需提供合同协议书、工程竣工验收报告原件扫描件，时间以工程竣工验收时间为准。）	0≤得分≤5
	项目经理业绩（1分）	拟派项目经理在2020年1月1日以来承接过类似项目业绩的，每提供一项得1分，本项最高得1分。（需提供合同协议书、工程竣工验收报告原件扫描件，时间以工程竣工验收时间为准。）	0≤得分≤1
	优惠承诺（6分）	优惠承诺应是书面的符合工程实际情况，确保依法依规，优惠合理，详实可行。	3<得分≤6
		优惠承诺符合工程实际情况，确保依法依规，优惠基本合理，基本详实可行。	1≤得分≤3
	履职尽责承诺（6分）	具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。	3<得分≤6
		具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。	1≤得分≤3
	企业信用（含纳税诚信）（3分）	投标人自2020年以来具有市级及以上良好信用信息的得1分，本项最多得3分。 投标文件需附证书（或文件）原件扫描件（时间以证书或文件落款时间为准，同一项目的奖项以最高奖项为准，不累计、不重复加分）。	0≤得分≤3
	项目经理信用（2分）	2020年1月1日以来个人获得市级及以上良好信用信息的，每有一项得1分；本项最多得2分。 投标文件需附证书（或文件）原件扫描件（时间以证书或文件落款时间为准，同一项目的奖项以最高奖项为准，不累计、不重复加分）。	0≤得分≤2
招标人意见（2分）		0≤得分≤2分	

投标人综合得分=技术标得分+商务标得分+综合标得分。（分值均保留两位小数）

企业及项目经理良好信用信息采集项见附件 2 和附件 3。不良信用信息采集见省级住房城乡建设主管部门以及信用中国、信用河南、国家企业信用信息公示系统和全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台等网站中公示的与建筑活动有关的信息。

## 评标办法(综合评估法)

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

(1) 技术标：见评标办法前附表；

(2) 商务标：见评标办法前附表；

(3) 综合标：见评标办法前附表。

##### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

##### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

##### 2.2.4 评分标准

(1) 技术标评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务标评分标准：见评标办法前附表；

(3) 综合标评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(4) 不符合招标文件的其他要求。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

# 附件 1

## 商务标清标内容

序号	清标项目	清标内容	清标结果	
			是	否
1	1.1	项目总报价	是否等于各单项工程造价之和	
	1.2	单项工程费	是否等于各单位工程造价之和	
	1.3	单位工程费	是否等于分部分项工程费+措施项目费+其它项目费+规费+税金之和	
2	2.1	分部分项工程费及单价措施费	是否等于各分部分项清单（含单价措施项目）费之和	
	2.2	分部分项及单价措施项目编码	不得修改招标人清单	
	2.3	分部分项及单价措施项目名称	不得修改招标人清单	
	2.4	分部分项及单价措施项目特征	不得修改招标人清单	
	2.5	分部分项及单价措施项目计量单位	不得修改招标人清单	
	2.6	分部分项及单价措施项目工程量	不得修改招标人清单	
	2.7	分部分项工程费及单价措施费清单综合单价	综合单价=人工费+材料费+机械费+管理费+利润之和	
	2.8	材料单价	材料表中的单价与组成清单单价中的综合单价必须一致	
3	3.1	安全文明施工费	根据河南省计价依据规定计算	
	3.2	其他措施费（费率类）项目	根据招标文件要求自主报价	
4	4.1	其它项目费	各组成部分之和（暂列金额+专业暂估价+计日工费+总承包服务费）	
	4.2	暂列金额	应与招标人价格一致	
	4.3	专业工程暂估价	应与招标人价格一致	
	4.4	计日工	应与招标人数量一致	
	4.5	总承包服务费	是否按招标文件要求计算	
5	规费	根据河南省计价依据规定计算		
6	增值税	根据河南省计价依据规定计算		
7	不违反法律、法规、规章、规范性文件规定的其它情况			

注：不在上述范围内且不具有实质性影响的内容，均不能作为清标的依据或理由。

## 附件 2

### 投标企业良好信用信息采集项

信用类别	良好信用
工程质量获奖	中国建设工程鲁班奖（国家优质工程）、中国钢结构金奖、中国土木工程詹天佑奖
	中国建筑工程装饰奖（公共建筑装饰、建筑幕墙、公共建筑装饰设计）
	省长质量奖
	省级建设主管部门颁发的工程质量奖
一般性通报表彰	住房和城乡建设部、省人民政府的表彰
	县级以上人民政府或住房城乡建设主管部门的表彰
科技创新 (建筑类)	企业参与标准、定额、工法编制：（1）国家级；（2）省级。
	科技示范工程：（1）住房和城乡建设部；（2）省级。
	企业专利：（1）发明专利；（2）实用新型专利。
	企业科技开发或科技进步奖：（1）国家级；（2）省级科技成果或科技进步奖。
	企业科技项目：（1）国家级；（2）省级。
	科研平台或企业技术中心：（1）国家级；（2）省级。
安全文明工地	（1）国家 AAA 级安全文明标准化工地；（2）省级安全文明工地；（3）市级安全文明工地



### 附件 3

## 项目经理良好信用信息采集项

信用类别	良好信用
奖励荣誉	国家级奖项/荣誉（包括鲁班奖、詹天佑奖、梁思成奖、华夏建设科学技术奖、绿色建筑创新奖、全国建筑工程装饰奖、中国建筑工程“钢结构金奖”、工程项目管理优秀奖、工程总承包奖等）、国家 AAA 级安全文明工地奖。
	省部级奖项/荣誉（中州杯等）、省安全文明标准化工地奖。
	市级奖项/荣誉（商鼎杯等）、安全文明标准化工地奖。
科技创新 (建筑类)	发明专利，包括发明型专利、实用新型专利
	参与工法编制，包括国家级和省部级。
	参与工程建设标准、定额制定，包括国家或行业标准、定额、地方（省级）标准、定额。
	个人获得科技进步奖，包括国家级科技进步奖一等奖、二等奖，省级科技进步奖一等奖、二等奖、厅级科技进步奖等。

## 第四章 合同条款及格式

### 第一节 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_企业自筹\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_具体详见施工设计图纸和工程量清单\_\_\_。

6. 工程承包范围：

\_\_\_\_\_。

#### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

若承包人在接到发包人进场通知之日起 5 日内，未按照合同约定和发包人要求进场施工，视为违约，承包人应按签约合同价的 20% 承担违约金；逾期 7 天及以上的，视为承包人放弃中标，发包人可根据实际情况重新招标或按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，承包人应按签约合同价的 50% 承担违约金并赔偿由此给发包人造成的所有损失。

#### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_合格\_\_\_标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_；

其中：

(1) 安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

#### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

4. 由于承包人原因，如不能在规定的工期内完成相应施工任务，承包人应赔偿因工程延期给发包人造成的经济损失并支付发包人违约金5000元/天。逾期10天发包人有权解除合同，承包人赔偿发包人所受损失。

5. 施工过程中，经检查施工质量达不到合同规定要求，承包人应负责无偿返修，并承担因工期延误给发包人造成的经济损失且支付违约金5000元/天。

6. 施工中，若发现承包人进场材料不符合合同规定，承包人应无条件退换，同时支付发包人该部分材料价款3倍的违约金；累计两次检查进场材料不合格，发包人有权解除合同、责令承包人退场，承包人还应承担一切损失。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在焦作市鑫诚置业有限公司签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分，与合同具有同等效力。

## 十二、合同生效

本合同自双方法定代表人或授权代理人签字并盖章，且承包人提交履约担保并按发包人通知日期管理人员全部到岗后生效。

## 十三、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执伍份，承包人执叁份。

发包人：（盖章）

承包人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

地 址： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_ 邮政编码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_ 电子信箱： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_ 开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_ 账 号： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二部分 通用合同条款

通用合同条款详见《建设工程施工合同》（规范文本）GF-2017-0201 第二部分通用条款。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：鑫诚·岚璞尚宅 7#楼公共租赁住房项目施工设计图纸、招标文件、投标文件、合同履行过程中经双方书面签字盖章确认的对合同有实质影响的会议纪要、补充协议、补充条款、和解调解协议、有关工程洽商、变更等。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：用于生活办公的临时占地位置。

1.1.3.9 永久占地包括：仅用于发包人的建筑物和构筑物及配套设施，竣工验收合格 7 日后，承包人不得以任何理由占用永久用地。若在竣工验收合格 7 日后，承包人仍占用永久用地的，发包人有权清运承包人未清运的属于承包人的物品及设施等，承包人承担清运的全部费用，发包人在后续的付款中一次性扣回。

1.1.3.10 临时占地包括：详见《建设用地规划许可证》附图。

#### 1.2 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国安全生产法》、河南省及焦作市关于安全文明施工和环境保护的法规、条例和行政规范性文件等。

### 1.3 标准和规范

1.3.1 适用于工程的标准规范包括：                    /                    。

1.3.2 发包人提供国外标准、规范的名称：                    /                    ；

发包人提供国外标准、规范的份数：                    /                    ；

发包人提供国外标准、规范的名称：                    /                    。

1.3.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：                    /                    。

### 1.4 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：                    /                    。

### 1.5 图纸和承包人文件

#### 1.5.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：                    /                    ；

发包人向承包人提供图纸的数量：纸质版 5 套（含竣工图）；

发包人向承包人提供图纸的内容：招标范围内的全部设计图纸。

#### 1.5.2 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：经监理人审批同意的施工组织设计、总进度计划、月进度计划、周进度计划、专项施工方案、进度款支付申请、工程签证、技术核定单、工程结算等；

承包人提供的文件的期限为：开工前 14 天内提交详细的施工组织设计，专项施工前 28 天内提交审批通过的专项施工方案；

承包人提供的文件的数量为：壹式伍份；

承包人提供的文件的形式为：纸质打印件签字盖章和电子文件；

发包人审批承包人文件的期限：收到承包人文件后 10 天内。

#### 1.5.3 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：                    /                    。

### 1.6 联络

1.6.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。



1.6.2 发包人接收文件的地点：发包人办公地点；

发包人指定的接收人为：发包人代表。

承包人接收文件的地点：项目所在地承包人项目部；

承包人指定的接收人为：项目经理。

监理人接收文件的地点：项目所在地监理部；

监理人指定的接收人为：总监理工程师。

## 1.7 交通运输

### 1.7.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人进场后，负责后期出入现场权利的维持，并承担相应费用。

### 1.7.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：施工现场封闭围挡范围以内为场内交通，以外为场外交通。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：不提供，均由承包人承担。

### 1.7.3 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

## 1.8 知识产权

1.8.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于合同期限内用于实施本合同，未经发包人书面同意，承包人不得使用上述文件申报奖项或公开推广宣传或提供给任何第三方。

1.8.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：除署名权以外的著作权属于发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于合同期限内用于实施本合同，未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.8.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：已包含在合同价款中。

## 1.9 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：不论工程量偏差多少，工程量清单项目的综合单价均不予调整。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：合同履行过程中与发包人有关的事宜。

### 2.2 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.2.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工日期 7 天前。

#### 2.2.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工所需的条件均由承包人自行解决。

### 2.3 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：不提供。

发包人是否提供支付担保：不提供。

发包人提供支付担保的形式：不提供。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(1) 承包人提交的竣工资料的内容：按项目所在主管部门备案和工程文件归档整理规范标准等要求内容整理。

承包人需要提交的竣工资料套数：叁套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 7 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质版和扫描件，承包人应按国家和项目所在地工程备案主管部门、以及发包人的有关规定提供竣工资料，否则发包人不予结算，由此造成的后果由承包人承担。

(2) 承包人应履行的其他义务：1、承包人应对工地及周边环境进行调查，调查内容包括但不限于工地自然条件、可能造成人员伤亡或财产损失的潜在风险，施工所需的生活用房、材料等可能影响投标和工程建设的因素；2、如果在工地调查中，承包人没有发现问题或采纳了非发包人提供的错误信息或承包人自己没有搜集到足够信息而影响了工程施工，一切责任和损失由承包人承担；3、遵守发包人制定的本项目工程管理等相关制度，服从发包人和监理人的管理；4、承包人应建立完善的工程质量、安全文明施工和环保作业管理体系，在施工过程中，严格按照相关标准规范、设计图纸及合同约定进行施工；5、承包人应积极主动核对施工图，发现施工图中所存在的问题，并应至少在施工此部分 7 日前向发包人提出，发包人在 5 日内予以答复。若因承包人未认真审图，未能发现图纸错误而导致施工错误，责任由承包人承担。若承包人发现发包人、监理人不正确的指令后，应书面告知发包人，否则造成工程质量、安全、进度损失的，不能免除承包人的责任；6、按照政府主管部门及规范要求做好现场安全文明施工及已有成品保护工作，若因承包人原因发生安全文明等方面重大问题而使项目声誉遭受不良影响（包括政府主管部门点名批评、新闻媒体报道等），承包人向发包人支付违约金 10 万元/次；7、承包人必须专款专用，若承包人不按照合同支付供货方材料价款或及时支付农民工工资而影响到工程进度、质量及发包人信誉时，发包人可直接从承包人进度款中扣除并支付给供货方或农民工。如发生任何影响发包人声誉、利益的行为（包括农民工、分包单位及供货商的游行、罢工、堵门等情形），承包人向发包人支付违约金 20 万元/次；8、承包人负责本工程的施工手续办理、施工配合等工作，费用由承包人承担；9、若工程质量不符合要求或不符合企业要求，承包人应无条件返修至合格标准并承担由此造成的一切损失及相应的费用，若发生严重质量问题，承包人除按上述规定进行整改外，同时向发包人支付合同价 10%的违约金；10、工程完工后承包人应做到场清地净并承担相关费用；11、负责提供产品技术及售后服务，如发包人需要，承包人需在收到发包人通知后 2 天内，指派专业技术人员到发包人指定地点无偿进行培训；

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名： \_\_\_\_\_ ；

身份证号： \_\_\_\_\_ ；

建造师执业资格等级： \_\_\_\_\_ ；

建造师注册证书号： \_\_\_\_\_ ；

建造师执业印章号： \_\_\_\_\_ ；

安全生产考核合格证书号： \_\_\_\_\_ ；

联系电话： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：负责本合同范围内的工程实施、安全生产和外部协调，并对进度、质量验收、签证变更等文件进行现场签认。

承包人项目经理必须与承包人投标时所承诺的人员一致，并在通用条款确定的开工日期前到任。项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同，未经发包人书面许可，承包人不得更换项目经理。发包人有对不称职的项目经理提出更换意见，承包人必须服从且更换人员必须符合招标文件的有关要求。如因特殊情况确需更换项目经理，需经得发包人同意。无论任何原因更换，承包人均须承担 10 万元/人/次的违约金。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每周不少于 5 天、每天至少 8 小时在岗，离开现场超过 24 小时需向发包人代表书面请假；若在岗时间及天数少于上述约定，须支付 0.02 万元/天次违约金。若连续 5 天未正常到岗，发包人有权解除合同，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：由此产生的一切责任均由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：擅自离场≤3 天的，承包人应承担违约金 0.5 万元/天；擅自离场>3≤5 天，承担违约金 1 万元/天；违反上述约定，发包人有权解除合同，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

3.2.2 承包人擅自更换项目经理的违约责任：发包人有权解除合同并责令承包人退场，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

3.2.3 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权解除合同并责令承包人退场，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：合同签订前 7 天。

技术负责人、质量负责人、安全负责人等（详见附表）必须与投标时承诺的人员一致，除发包人要求外不接受任何理由的更换。若出现承包人擅自更换人员的现象，发包人有权解除合同，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

3.3.2 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：承包人无正当理由拒绝撤换技术负责人，发包人有权要求承包人承担 2 万元/人次的违约金，拒绝撤换其余项目管理机构主要组成人员（中层及以上管理人员）承包人承担 1 万元/人次的违约金，且经发包人警告后仍不改正的，发包人有权解除合同

并责令承包人退场，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

3.3.3 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：离开现场超过 24 小时需向发包人代表书面请假。

3.3.4 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权解除合同并责令承包人退场，由此产生的一切损失及后果均由承包人承担。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：擅自离场，承包人应承担违约金 0.5 万元/天。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：不允许分包。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：不允许分包。

其他关于分包的约定：不允许分包。

#### 3.5.3 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：不允许分包。

#### 3.5.4 合同外专业分包

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：从发包人移交现场至竣工验收合格，发包人接收工程为止。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：投标人接到中标通知书后 5 日内向招标人提交履约保证金，其金额为合同金额的 10%，工程竣工验收合格后一次性无息退还，未按规定要求提交履约担保的，视为承包人放弃中标及该项目的所有权利，发包人可根据实际情况重新招标或按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。



监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24 小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：(1) 承包人应满足国家及省、市安全生产及文明施工要求，杜绝安全事故，应针对本工程特点制定出相应的安全文明施工措施，还要对其工作人员进行安全教育，凡因承包人违反安全措施而造成的罚款、人身伤亡事故或伤害他人事故，均由承包人负责；(2) 施工现场的卫生标准、噪声标准应满足国家有关规定，施工中因违反规定造成的损失和发生的费用由承包人负责；(3) 整个施工期间杜绝一切人身伤亡和重大质量安全事故，如发生上述事故，则发包人视为承包人违约；在施工期间每发生一起人身损害（不包括死亡）事故，承包人除了接受政府相关部门处罚外，承包人须向发包人支付违约金 10 万元；每发生一起人身死亡事故承包人除接受相关部门处罚外，承包人须向发包人支付违约金 20 万元。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定：承包人不得允许未经发包人批准的参观者进入施工现场，每发现一次，承包人需向发包人支付 1000 元/次的违约金，若因此出现严重问题，承包人除须承担上述违约金外还须支付因此造成的全部实际损失。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：开工前 7 天内。

#### 6.1.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：(1) 承包人应提供有效的清洁设施并保持工地的干净整齐；(2) 承包人应加强扬尘治理的管理，并每天按照当地扬尘治理规定进行检查，确保达标；(3) 达到焦作市市级文明工地及以上标准，同时符合发包人制定的本项目工程现场管理制度的要求。

6.1.4 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：/。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：/。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订后14天内，同时不少于开工前7天。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：7 天。

### 7.2 施工进度计划

### 7.2.1 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 7.2.2 工程进度重要节点：

工程进度节点	完成时间	备注
工程现场安装周期	自发包人通知进场施工起____日历天	
其余工序	按照经发包人批准的工程进度计划执行	
工程竣工并验收合格	按照合同约定	

注：上述节点如有变化，发包人另行通知承包人。

## 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_/\_\_\_\_天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

## 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_  
/\_\_\_\_。

## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

每拖延一天，由承包人向发包人支付1万元违约金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同总价的5%；因承包人原因工期延误给发包人造成的所有损失均由承包人承担。



## 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 强降雨、强降雪达到 69mm/小时以上的（以气象台提供的资料为准）；

(2) 6 小时内降雪量将达 15 毫米以上，或者已达 15 毫米以上且降雪持续的（以气象台提供的资料为准）；

(3) 非正常时间的霜冻、冰雹出现；

(4) 6 级以上大风持续 8 小时以上（以气象台提供的资料为准），以及水资源污染等；

(5) 连续 5 天 40 摄氏度以上的高温（以气象台提供的资料为准）。

## 7.8 提前竣工的奖励

7.8.1 提前竣工的奖励：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 8. 材料与设备

### 8.1 材料与工程设备的保管与使用

8.1.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

### 8.2 样品

#### 8.2.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 8.3 施工设备和临时设施

#### 8.3.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

8.4 合同中主要材料，由承包人报监理人、发包人，经批准后方可使用。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.1 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

施工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

施工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 9.2 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：监理工程师认为有必要进行现场工艺试验的，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查合格后实施，费用自理。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：

/

### 10.2 变更估价

#### 10.2.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：(1) 已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的单价；(2) 已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价。(3) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，应由承包人根据变更工程资料、计算规则、当期焦作标准造价信息、预算定额及相关配套文件进行组价，并按该价格 $\times(1-\text{合同价}/\text{招标控制价})\times 100\%$ 下浮；(4) 工程量清单引起措施项目发生变化时，①安全文明施工措施费按照国家有关规定计取；②其它措施费项目按该价格 $\times(1-\text{合同价}/\text{招标控制价})\times 100\%$ 下浮。

### 10.3 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 10.4 暂估价

#### 10.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第2种方式确定。

#### 10.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 10.5 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_/\_\_\_。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_不调整\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第\_\_\_/\_\_\_种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：\_\_\_/\_\_\_。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过\_\_\_/\_\_\_%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_/\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过\_\_\_/\_\_\_%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_/\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±\_\_\_/\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：各种因素引起的材料价格、人工工资、施工机械使用费、管理费、利润等变化。（1）承包人充分了解国家及地方关于环境保护、大气污染治理、政治活动等政策及法律法规，该合同价格中已包括上述所有风险因素对施工造成的影响，不因任何政策及法律法规的影响要求调整合同价格；（2）项目实施过程中，无论发包人是否提供或指定材料、设备等工程所需货物，承包人均无条件配合施工

并承担相应费用；（3）按付款进度开具合法、合规的增值税专用发票，工程结算完成后剩余发票一次全部开出。

风险费用的计算方法：已包含在综合单价中，不再重新计算。

风险范围以外合同价格的调整方法：（1）因设计变更引起的分部分项工程量的增减，其工程量据实调整，价格按专用条款约定执行；（2）承包人清单报价中有漏项、错项等属于承包人原因的，风险由承包人承担；（3）由于环境保护、大气污染治理、政治活动等政策及法律法规或不可抗力因素而影响施工的，只调整工期，不调整合同价款；

2、总价合同。

总价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

3、其他价格方式： / 。

## 12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： 无 。

预付款支付期限： / 。

预付款扣回的方式： / 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： / 。

预付款担保的形式为： / 。

## 12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：《工程量清单计价规范》 GB50500-2013 。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 承包人每月底提交一次 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： / 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：关于付款周期的约定：工程施工完成后，支付合同价（扣除暂估、暂列等）的 40%；竣工验收合格后，支付至合同价（扣除暂估、暂列等）的 70%；完成与房管局移交工作后支付至结算价的 97%；剩余 3%作为质保金。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按节点提交。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(2) 发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

12.4.5 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 13. 验收和工程试车

### 13.1 分部分项工程验收

13.1.1 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

### 13.2 竣工验收

### 13.2.1 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 13.2.2 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：收到工程接收证书后 7 天内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：由承包人向发包人支付违约金 5 万元/天。

## 13.3 工程试车

### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 承担。

### 13.3.2 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 13.4 竣工退场

### 13.4.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：工程竣工验收合格后 7 天内。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：工程竣工验收合格后 28 天内。

竣工结算申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审核竣工结算的期限：按主管部门有关规定执行。

发包人审批竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

发包人完成竣工付款的期限：签发竣工付款申请单 28 天内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 14.3 最终结清

#### 14.3.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 一式伍份。

承包人提交最终结算申请单的期限：           /          。

#### 14.3.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：       /      。

(2) 发包人完成支付的期限：           /          。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.1 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 工程通过竣工验收之日起 24 个月。

#### 15.2 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 扣留。

##### 15.2.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (2) 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：           /          ；

(2) 3 % 的工程款；

(3) 其他方式：                           /                          。

##### 15.2.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (2) 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：                           /                          。

关于质量保证金的补充约定： 不接受质量保证金保函替换保证金扣留，发包人在缺陷责任期满后无息退还质量保证金。

#### 15.3 保修

##### 15.3.1 保修责任

工程保修期为： 按附件《工程质量保证书》执行。

##### 15.3.2 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 按附件《工程质量保证书》执行。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：\_\_\_\_ / \_\_\_\_。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：\_\_\_\_ / \_\_\_\_。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：\_\_ / \_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(7) 其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 \_\_\_ / \_\_\_ 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：(1) 承包人未按照程序报验的，每次向发包人支付 0.02 万元违约金；工序验收不合格的，每次向发包人支付 0.05 万元违约金；违约金在发包人履行书面告知程序（监理人签发）后，于最近一次工程进度款中扣除。(2) 承包人须服从发包人发布的各项符合法律、法规的管理规定，如承包人不听从发包人及监理人的管理，每次向发包人支付 0.1 万元违约赔偿金，且发包人有权解除合同，承包人无条件退场。(3) 工程竣工验收合格后 28 天内，承包人必须将符合发包人要求的竣工资料上报给发包人，否则每延迟一天支付 0.05 万元作为违约金。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：(1) 承包人违约（除合同另有约定）应当承担因违约行为增



加的费用及延误的工期，且应当向发包人支付合同价款 5%的违约金；（2）如因承包人原因不能按时竣工的，每延误一天罚款 1 万元，罚款不超过合同总额的 5%；（3）保证项目管理机构组成人员每周到岗不少于 5 日历天，每天至少 8 小时在岗。

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：（1）如有以下情况发生，发包人有权解除合同，扣除履约保证金，承包人承担由此引起的一切损失、负责由此引起的一切法律责任，并赔偿由此引起的发包人的一切经济损失：①承包人在施工过程中擅自停工或因承包人原因致使合同约定的工期根本无法实现的；合同约定的期限内没有按照工期节点完工，且在发包人催告的合理期限内仍未完工的；②承包人在施工过程中的已完成的工程质量无法达到合同要求，经监理人要求整改无正当理由拒绝整改的，或整改后质量仍无法达到合格要求的；③承包人因非本项目的法律纠纷或行政违法，有关司法部门要求发包人停止向其支付工程款或协助执行工程款，致使合同无法继续履行的；④承包人不能做好协调工作，无法接入市政主管网系统并开通的；⑤合同约定或法律规定的其他情形。（2）合同解除后，已完成的工程量按如下方式结算：工程量按已完成的合格工程的数量计算；已经完成的工程质量不合格的，不予支付该部分的工程款，并由承包人赔偿发包人的损失。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：                          /                          。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：6.5 级以上（含 6.5 级）地震，异常恶劣的气候条件；战争、动乱、暴动、爆炸、洪水、空中飞行物坠落等国家法律法规规定的属于不可抗力的情形。

### 17.2 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后28天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：由承包方承担。

### 18.2 其他保险

关于其他保险的约定：承包人为施工现场的全体人员办理意外伤害保险并支付保险费。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：办理。

### 18.3 通知义务

关于变更保险合同时通知义务的约定：                    /                    。

## 19. 争议解决

### 19.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：  /  。

#### 19.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：                    /                    。

选定争议评审员的期限：                    /                    。

争议评审小组成员的报酬承担方式：                    /                    。

其他事项的约定：                    /                    。

#### 19.1.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：                    。

### 19.2 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(1)种方式解决：

(1) 向  焦作市  仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向                    /                    人民法院起诉。

## 第五章 工程量清单（另册提供）

## 第六章 图纸（另册提供）

## **第七章 技术标准和要求**

### **一、标准和规范**

本招标工程的材料、设备、施工必须符合现行国家、行业及工程所在地地方标准和技术规范的要求。

### **二、工程技术要求**

投标文件除符合本技术要求外，亦需符合招标图纸的要求。若本技术要求与设计文件、施工图以及招标文件合同等相矛盾时，原则上应执行设计文件、施工图纸的标准和要求。

## 第八章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投 标 文 件

招标编号：

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（全称及盖单位电子公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价的工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、承诺书
- 十、其他应附材料



# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 施工招标文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元) 的投标总报价，工期\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，质量：\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期\_\_\_\_内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_)。

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖单位电子公章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 投标函附录

项目名称			
投标人			
投标总报价（元）		大写：_____	小写：_____元
其中	规费（元）	大写：_____	小写：_____元
	增值税（元）	大写：_____	小写：_____元
	安全文明施工措施费（元）	大写：_____	小写：_____元
	暂列金额与专业暂估价（元）	大写：_____	小写：_____元
扣除不可竞争费（规费、安全文明施工措施费、暂列金额与专业暂估价、增值税）后的投标报价		大写：_____	小写：_____元
工 期			
质 量			
缺陷责任期（保修期）			
项目经理		注册编号	
需要说明的问题			

投标单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附法定代表人及委托代理人身份证复印件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

年 月 日

## 四、投标保证金

### 投标保证金有效证明资料

(含企业基本账户开户许可证及缴纳凭证；提供保函的附保函原件扫描件)

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位电子公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、已标价工程量清单

## 六、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- (1) 施工方案及技术措施；
- (2) 质量管理体系与措施；
- (3) 安全管理体系与措施；
- (4) 文明及环保管理体系与措施；
- (5) 工程进度计划与措施；
- (6) 资源配备计划；
- (7) 施工设备；
- (8) 试验、检测仪器设备；
- (9) 招标文件规定的其他内容。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。若采用技术暗标评审，则下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						



#### 附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

#### 附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

#### 附表六：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

## 七、项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	
备注：								

## (二) 项目经理简历表

项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、继续教育证书（如有）、身份证、职称证、学历证、劳动合同扫描件及未担任其他在建建设工程项目项目经理的承诺书中，管理过的项目业绩须附中标通知书和合同协议书扫描件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

### (三) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的技术负责人应附职称证、养老保险原件扫描件，管理过的项目业绩须附证明其所任技术职务的企业文件或用户证明的原件扫描件；五大员应附执业证或上岗证书扫描件。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

## 八、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	建造师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

## (二) 近年财务状况表

### (三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

#### (四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
建造师	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

投标人在本表后附相关证明材料。



## 九、承诺书

### (一) 农民工工资保障金承诺

如果我方中标，作如下承诺：

- 1、截止竞标之日，我公司不存在拖欠或克扣农民工工资的行为；
- 2、我单位保证及时、足额支付农民工工资。
- 3、我单位同意若我单位承建的工程项目出现拖欠农民工工资情况，可由建设单位先予划支，我单位自愿承担双倍划支金额的违约金。
- 4、如果发生违反规定拖欠或克扣民工工资行为，造成民工上访及其它突发事件或公共事件，除按相关合同条款接受罚款外，由此引起的一切损失及责任均由我单位承担。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

年 月 日

## (二) 项目经理无在建承诺书

(招标人名称)：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_ (项目名称) (以下简称“本工程”) 的建造师(建造师姓名) 现阶段没有担任任何在建工程项目的建造师。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

附法定代表人及项目经理身份证复印件

投标人名称：\_\_\_\_\_ (盖单位电子公章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

年 月 日

### (三) 承 诺

(招标人名称)：

我方参加了\_\_\_\_\_ (项目名称) 的施工投标，若我方中标，我方在此承诺：

- 1、负责协调地方及其它各方关系协调工作；
- 2、负责办理施工中与施工相关的各类手续及证件；

3、我方已充分了解国家及地方有关环境保护、大气污染治理、政治活动等全部政策，该项目投标函中投标报价中已包括上述所有风险因素对施工造成的影响，不因任何政策的影响要求调整报价；

4、项目实施过程中，无论发包人（招标人）是否提供或指定材料、设备等工程所需货物，我方均无条件配合施工；

5、我公司承诺，招投标过程中决不出现出借公司资质行为。一旦我方中标，工程实施过程中，决不出现违法转包、分包行为。若发现出现此类行为，发包人（招标人）可随时终止合同，同时承包人须承担由此引起的一切法律后果，并支付合同总价 30%的违约金；

.....  
.....

如我方违背了上述承诺，发包人（招标人）有权取消我方的中标资格、解除合同，并由发包人（招标人）将我方的违约行为上报行政主管部门，作为不良记录纳入建设市场信息管理系统。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

年 月 日

## 十、其他应附资料

# 全省房屋建筑和市政基础设施工程项目 招标投标活动承诺书

我承诺，在\_\_\_\_\_项目招标投标活动中，自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、河南省实施《中华人民共和国招标投标法》办法等招标投标相关法律、法规和制度规定，如有违反，愿承担相关法律责任。

承诺人（法人或委托代理人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

联系电话：\_\_\_\_\_

承诺人：\_\_\_\_\_（盖单位电子公章）

年 月 日